

KNIHOVNÍ ŘÁD

Knihovna MUZEA BRNĚNSKA

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ. POSLÁNÍ KNIHOVNY A PRÁVNÍ ZAKOTVENÍ

- 1.1. Knihovna Muzea Brněnska je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. c./d.zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách.
- 1.2. Posláním muzejní knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 1.3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon);
 - c) Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy;
 - d) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
 - e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
 - f) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 1.4. Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2

KNIHOVNÍ FONDY

- 2.1. Úplný knihovní fond Muzea Brněnska má dvě části. Historický fond obsahuje publikace sbírkové povahy a je přihlášen v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č.122/2000 Sb. V ostatním knihovním fondu jsou periodické a neperiodické publikace vztahující se k odborné činnosti muzea. Jde o fondy zahrnující odbornou, populárně naučnou a krásnou literaturu, fondy konzervační (uzavřené) a fondy regionální. Zvláštní součástí knihovního fondu jsou elektronické nosiče – CD ROM, resp. DVD a audiovizuální nosiče VHS. Fondy jsou doplňovány podle tématického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2.2. Knihovní fond, který neobsahuje publikace sbírkové povahy, je evidován centrálně pro celé Muzeum Brněnska a tvoří ho knihovní fondy v jednotlivých pobočkách muzea, tj. v Podhoráckém muzeu v Předklášteří, v Muzeu v Ivančicích a v Muzeu ve Šlapanicích; součástí knihovního fondu Muzea ve Šlapanicích je v současnosti také fond samostatné pobočky Památník Mohyla míru, který zahrnuje publikace vztahující se k tématům „Bitva u Slavkova a ohlas a tradice bitvy“ a „Památník Mohyla míru“. Památník písemnictví na Moravě, Rajhrad v současné době vytváří vlastní knihovní fond.

Jde o tyto fondy:

- | | |
|----------------------|--|
| Podhorácké muzeum: | 1. Regionální knihovní fond
2. Příruční knihovní fond |
| Muzeum v Ivančicích: | 1. Knihovní fond Muzejního spolku v Ivančicích – starý
2. Knihovní fond Muzejního spolku v Ivančicích – nový
3. Příruční knihovní fond |

Muzeum ve Šlapanicích:	1. Regionální knihovní fond 2. Příruční knihovní fond
Památník Mohyla míru:	1. Příruční knihovní fond
Památník písemnictví na Moravě:	1. Příruční knihovní fond

- 2.3. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu v příslušné studovně pobočky. Zaměstnancům Muzea Brněnska je možné zapůjčit publikace z fondů ostatních muzea pro jejich potřebu mimo studovnu.
- 2.4. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3

UŽIVATELÉ KNIHOVNY – JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

- 3.1. Uživatelem knihovny Muzea Brněnska se stává osoba starší 15 let zaregistrovaním v Knize badatelů. Při zpracování osobních údajů postupuje knihovna podle zákona.
- 3.2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny a návštěvním řádem muzea. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea.
- 3.3. Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. v šatně. Při odchodu jsou povinni předložit ke kontrole obsah svých tašek, případně i kapes.
- 3.4. Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit, či jinak hlučet, používat mobilních telefonů.
- 3.5. Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, psi či jiná zvířata. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznítitelné materiály a podobně.
- 3.6. Uživatelé mají nárok pouze na jedno místo ve studovně. V případě obsazení míst ve studovně uživatelé musí počkat na jejich uvolnění mimo prostory knihovny.
- 3.7. Čtenáři nesmějí vyjímat katalogizační lístky z katalogů ani na ně psát.
- 3.8. Pokud čtenář – uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny Muzea Brněnska.

Článek 4

VÝPŮJČNÍ SLUŽBY A DALŠÍ SLUŽBY

- 4.1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Historické a konzervační fondy jsou z běžného půjčování vyjmuty a mohou být půjčeny pouze za podmínek stanovených muzeem pro badatele.
- 4.2. Čtenář nemůže mít půjčeno najednou více než 5 vázaných svazků a více než 10 volných čísel časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
- 4.3. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní zaměstnanci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.
- 4.4. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit vedoucí knihovny či jím pověřený pracovník knihovny půjčení dokumentů mimo studovnu. V těchto případech knihovna žádat jako záruku řádného vrácení složení finanční kauce, na kterou vystaví stvrzenku. Při vrácení výpůjčky po předložení stvrzenky knihovna kauci vrátí.
- 4.5. Půjčování k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce vystavené knihovnou a stvrzené ředitelem Muzea Brněnska.

4.6. *Meziknihovní výpůjční služby*

Knihovna zprostředkuje na požádání uživatele půjčení dokumentu, který není v jejich fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS). Knihovna půjčuje MVS ze svých odborných fondů; tuto službu neposkytuje ze svých historických a konzervačních fondů.

4.7. *Informační a bibliografické služby*

Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě tradičních (psaných, tištěných) katalogů a kartoték, a elektronického katalogu. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru.

Knihovna vypracovává na požádání rešerše. V případě rozsáhlejšího požadavku poskytuje tuto službu za úplatu a na základě objednávky. Cena rešerše vypracované v normálním termínu, tj. do týdne, se skládá ze základního poplatku a poplatku za každý vyhledaný titul. Platí se i za vyhledání dokumentu, ve kterém předpokládána informace není. V případě expresní služby je cena rešerše dvojnásobná. Poplatky viz Ceník služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.

4.8. *Kopírovací služby*

Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském. Kopie pořizuje knihovna za úplatu, a to na základě Ceníku služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.

Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně.

Článek 5

POČÍTAČOVÁ PRACOVÍŠTĚ

- 5.1. Počítačová pracoviště jsou určena k využívání elektronických informačních zdrojů (včetně CD-ROM) knihovny Muzea Brněnska a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.
- 5.2. Uživateli je zakázáno používat na počítačích v knihovně Muzea Brněnska jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.
- 5.3. Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
- 5.4. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.
- 5.5. Provoz sítě knihovny Muzea Brněnska (počítače) může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě (počítače), případně z jiných závažných důvodů.
- 5.6. Poplatky za využití internetu viz Ceník služeb knihovny vydaný ředitelem Muzea Brněnska.

Článek 6

POPLATKY A NÁHRADY

- 6.1. Poplatky za kopírovací služby a vypracování rešerší jsou stanoveny v Ceníku služeb knihovny Muzea Brněnska.
- 6.2. Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
 - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě;
 - b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby);
 - c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny;
 - d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 6.3. Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení, atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.

- 6.4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Nedílnou součástí tohoto řádu je Ceník služeb „Knihovny Muzea Brněnska“.
- 7.2. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006

Mgr. Antonín Reček v.r.
ředitel Muzea Brněnska